

University of Waterloo
Département d'études françaises
FR 252
French Language 2: Module 2
Printemps 2019

Coordonnées

Section 001

Salle : DWE 3519

Professeur: Rocky Penate

Bureau: ML 343

Téléphone: 519-888-4567 poste 36857

Heures de consultation: Heures de consultation

Courriel : rpenate@uwaterloo.ca

Prérequis

FR 192A ou 192B

Description et objectifs:

L'objectif principal du cours est de continuer le perfectionnement de votre expression écrite française par la grammaire et la composition. Vous apprendrez à utiliser correctement et à perfectionner divers éléments grammaticaux et structuraux pour ensuite en faire une application exacte dans une variété de textes écrits. L'accent sera aussi mis sur les activités interactives en classe, avec travail individuel et en groupes.

Manuel

- Ollivier, Beaudoin. *Grammaire française*. 6^e édition, Groupe Modulo Inc.

Références

- Antidote (français) - logiciel disponible au laboratoire de langue (ML110) et dans la salle Pierre-Dubé (ML355)
- Le Petit Robert ou Le petit Larousse (dictionnaire français)
- Dictionnaire bilingue Oxford-Hachette (français-anglais)
- Dictionnaire Collins-Robert (français-anglais)
- <https://uwaterloo.ca/french-studies/resources-and-services>
- <https://uwaterloo.ca/french-studies/car>

Évaluation

Évaluation	Date de l'évaluation	Valeur
Test 1	Semaine 4	15%
Test 2	Semaine 8	15%
Test 3	Semaine 12	15%
Composition 1 (Portrait)	Semaine 6	15%
Composition 2 (Description de lieu)	Semaine 9	15%
Composition 3 (Récit)	Semaine 12	15%
Participation	Durée du cours	10%
Total		100

Tests de grammaire

3 tests à faire en classe sur les éléments grammaticaux étudiés.

Portrait

Ce travail comprend une composition de 2 pages (min. 500 - max. 550 mots) sur un sujet choisi par l'étudiant(e). Des consignes plus précises seront données en classe et sur LEARN.

Description d'un lieu

Ce travail comprend une composition de 2 pages (min. 500 - max. 550 mots) sur un sujet choisi par l'étudiant(e). Des consignes plus précises seront données en classe et sur LEARN.

Récit au passé

Pour ce travail, l'étudiant(e) aura à rédiger une composition de 2 pages (min. 550 - max. 600 mots) sur un sujet de son choix. Des consignes plus précises seront données en classe et sur LEARN.

Participation

Il ne suffit pas de venir en classe pour avoir les 10% : en plus d'être présent, il faut faire les lectures et les devoirs requis et participer très régulièrement aux discussions en classe.

Notes importantes

- Il n'y aura pas de tests de rattrapage sans raison valable.
- Pour les travaux remis en retard, il y aura une pénalité de **5% par jour**, incluant le week-end. (les devoirs ne seront pas acceptés après **7 jours de retard**).
- Chaque devoir écrit doit être **original** et fait **individuellement**.

Plan du cours

Selon les besoins des étudiant(e)s en classe, il se peut que nous passions plus ou moins de temps sur une leçon donnée.

Semaine	Date/Semaine	Thème	Évaluations
1	6 mai	Introduction au cours L'adjectif (<i>GF</i> , Ch 4)	
2	13 mai	L'adjectif (suite) <i>Le portrait</i>	
3	20 mai	L'adverbe (<i>GF</i> , Ch 9) <i>La description d'un lieu</i>	
4	27 mai	Le comparatif et le superlatif (<i>GF</i> , Ch 10)	Test 1
5	3 juin	Les verbes pronominaux (<i>GF</i> , Ch 25)	Remise du portrait
6	10 juin	Les verbes pronominaux (suite)	
7	17 juin	Les temps du passé (<i>GF</i> , Ch 16,17,18)	Test 2
8	24 juin	Les temps du passé (suite)	Remise de la description d'un lieu
9	1 juillet	Les temps du passé (suite) <i>Le récit au passé</i>	
10	8 juillet	Les pronoms relatifs (<i>GF</i> , Ch 8)	
11	15 juillet	Les pronoms relatifs (suite)	Remise du récit
12	22 juillet	Révision	Test 3
	29, 30 juillet	Reprise des cours du 20 mai et du 2 juillet	

Règlements du cours

Absence

Une absence lors d'un examen en classe n'est admissible que pour une raison majeure (maladie, décès d'un proche, etc.) devant être prouvée par un document officiel (certificat médical ou autre). Voir le [site du registraire sur le règlement](https://uwaterloo.ca/registrar/final-examinations/examination-regulations-and-related-matters) (https://uwaterloo.ca/registrar/final-examinations/examination-regulations-and-related-matters) pour de plus amples informations.

Si vous êtes malade pour un test en classe, veuillez faire remplir [le formulaire « verification of illness »](https://uwaterloo.ca/health-services/sites/ca.health-services/files/uploads/files/VIF-online.pdf) (https://uwaterloo.ca/health-services/sites/ca.health-services/files/uploads/files/VIF-online.pdf) par votre médecin. Pas de rattrapage pour les travaux/examens manqués sans raison majeure. Le fait de partir en vacances n'est pas une raison valable. Une absence non motivée à un test entraînera une note de 0.

Si l'étudiant(e) rate une ou plusieurs classes, il est de sa responsabilité de consulter le site Learn et/ou de demander les notes de cours aux autres étudiants. L'enseignant ne répondra aux courriels ou aux appels téléphoniques demandant des informations sur le contenu d'une classe manquée que si l'absence est motivée par une raison majeure (deuil dans la famille, problèmes personnels, maladie, etc).

Plagiat

Tout plagiat sera porté à la connaissance du Directeur du département et du vice-doyen (Associate Dean, Faculty of Arts) et sera sanctionné. Le plagiat consiste à emprunter un texte ou une partie de texte sans employer les guillemets (« ») et/ou sans en indiquer la source précise (référence bibliographique complète), de façon à ce que le lecteur croie qu'il s'agisse de vos propres mots. Il peut s'agir d'un texte tiré d'un livre, d'un article, d'un site internet ou encore du travail d'un(e) autre étudiant(e), etc. Veuillez noter que soumettre (en tout ou en partie) un travail déjà présenté dans un autre cours est tout aussi inacceptable. Pour plus d'informations, voir les liens indiqués à la fin du plan de cours.

Department policy

The Department reserves the right to refuse admission to, and/or credit for, any of its language courses to a student who has, in the view of the Department, a level of competence unsuited to that course.

University policies

Academic Integrity

In order to maintain a culture of academic integrity, members of the University of Waterloo community are expected to promote honesty, trust, fairness, respect and responsibility. See the [UWaterloo Academic Integrity Webpage](https://uwaterloo.ca/academic-integrity/) (https://uwaterloo.ca/academic-integrity/) and the [Arts Academic Integrity Office Webpage](http://arts.uwaterloo.ca/current-undergraduates/academic-responsibility) (http://arts.uwaterloo.ca/current-undergraduates/academic-responsibility) for more information.

Intellectual Property

Students should be aware that this course contains the intellectual property of their instructor, TA, and/or the University of Waterloo. Intellectual property includes items such as:

- Lecture content, spoken and written (and any audio/video recording thereof);
- Lecture handouts, presentations, and other materials prepared for the course (e.g., PowerPoint slides);
- Questions or solution sets from various types of assessments (e.g., assignments, quizzes, tests, final exams); and
- Work protected by copyright (e.g., any work authored by the instructor or TA or used by the instructor or TA with permission of the copyright owner).

Course materials and the intellectual property contained therein, are used to enhance a student's educational experience. However, sharing this intellectual property without the intellectual property owner's permission is a violation of intellectual property rights. For this reason, it is necessary to ask the instructor, TA and/or the University of Waterloo for permission before uploading and sharing the intellectual property of others online (e.g., to an online repository).

Permission from an instructor, TA or the University is also necessary before sharing the intellectual property of others from completed courses with students taking the same/similar courses in subsequent terms/years. In many cases, instructors might be happy to allow distribution of certain materials. However, doing so without expressed permission is considered a violation of intellectual property rights.

Please alert the instructor if you become aware of intellectual property belonging to others (past or present) circulating, either through the student body or online. The intellectual property rights owner deserves to know (and may have already given their consent).

Grievance

A student who believes that a decision affecting some aspect of his/her university life has been unfair or unreasonable may have grounds for initiating a grievance. Read [Policy 70, Student Petitions and Grievances, Section 4](https://uwaterloo.ca/secretariat/policies-procedures-guidelines/policy-70) (<https://uwaterloo.ca/secretariat/policies-procedures-guidelines/policy-70>). When in doubt please be certain to contact the department's administrative assistant who will provide further assistance.

Discipline

A student is expected to know what constitutes academic integrity to avoid committing academic offenses and to take responsibility for his/her actions. A student who is unsure whether an action constitutes an offense, or who needs help in learning how to avoid offenses (e.g., plagiarism, cheating) or about "rules" for group work/collaboration should seek guidance from the course professor, academic advisor, or the undergraduate associate dean. For information on categories of offenses and types of penalties, students should refer to [Policy 71, Student Discipline](http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/Policies/policy71.htm) (<http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/Policies/policy71.htm>). For typical penalties check [Guidelines for the Assessment of Penalties](http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/guidelines/penaltyguidelines.htm) (<http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/guidelines/penaltyguidelines.htm>).

Appeals

A decision made or penalty imposed under Policy 70, Student Petitions and Grievances (other than a petition) or Policy 71, Student Discipline may be appealed if there is a ground. A student who believes he/she has a ground for an appeal should refer to [Policy 72, Student Appeals](http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/Policies/policy72.htm) (<http://www.adm.uwaterloo.ca/infosec/Policies/policy72.htm>).

Accommodation for Students with Disabilities

Note for students with disabilities: The [AccessAbility Services](#) office, located on the first floor of the Needles Hall extension (1401), collaborates with all academic departments to arrange appropriate accommodations for students with disabilities without compromising the academic integrity of the curriculum. If you require academic accommodations to lessen the impact of your disability, please register with the AS office at the beginning of each academic term.