

Ressources utiles pour les enseignants des cours de 1^{er} cycle

Les dates importantes

Consultez [la liste complète](#) sur le site de l'Université de Waterloo (UW).

La direction du département

Nom	Poste	Adresse électronique	Poste (519-888-4567)	Bureau
Guy Poirier	Directeur	poirier@uwaterloo.ca	33394	ML 355
François Paré	Directeur adjoint des études de 2e et 3e cycles	fpare@uwaterloo.ca	36850	ML 332A
Tara Collington	Directrice adjointe des études de 1er cycle (jusqu'au 30 juin)	tcollington@uwaterloo.ca	36123	ML 334B
Svetlana Kaminskaia	Directrice adjointe des études de 1er cycle (dès le 1 ^{er} juillet)	skaminskaia@uwaterloo.ca	37893	ML 344
Kathleen St. Laurent	Adjointe aux programmes de 2e et 3e cycles	kstlaurent@uwaterloo.ca	35132	ML 336
Murielle Landry	Adjointe aux programmes de 1er cycle	mflandry@uwaterloo.ca	32249	ML 333

Comment accéder à votre cours sur LEARN

Si vous n'avez pas accès à votre cours sur [LEARN](#), contactez LEARN Help (learnhelp@uwaterloo.ca) et demandez-leur de créer votre cours dans le système.

Aide technique : Si vous avez besoin d'assistance technique avec LEARN, vous pouvez contacter Kanstantsin Tsedryk (ktsedryk@uwaterloo.ca) ou LEARN Help.

- [LEARN Help – pour les instructeurs](#)
- [LEARN Help – pour les assistants d'enseignement](#)

Les règlements des cours

N'hésitez pas à communiquer avec Murielle ou Tara si vous avez des questions concernant les règlements de l'université ou du département.

Ne signez pas de formulaires. Dites aux étudiants de voir Murielle ou Tara.

Absence d'un étudiant

Une absence lors d'un examen en classe n'est admissible que pour une raison majeure (maladie, décès d'un proche, etc.) devant être prouvée par un document officiel (certificat médical ou autre) **remis dans les 48h**. En cas de maladie, le formulaire « verification of illness » doit être rempli par le médecin de l'étudiant. Seul ce document est accepté. Il doit être remis au professeur dans les 48h.

- Les règlements: [Undergraduate Studies Academic Calendar – Academic Regulations](#)
- **Test de rattrapage** : Si vous avez besoin d'une salle, vérifiez avec Murielle Landry si une est disponible. Il est préférable de lui contacter à l'avance (un minimum de 24 heures).

Plagiat

Tout plagiat doit être porté à la connaissance de Tara Collington ou Guy Poirier. Si vous n'êtes pas certain ou si vous croyez que quelqu'un a triché, c'est bien d'en parler avec Tara. Elle vous expliquera les prochaines étapes à suivre.

Étudiant auditeur (« Auditors »)

Parfois, des étudiants veulent simplement assister à votre cours sans recevoir de notes finales. Ils doivent quand même s'inscrire dans le cours avec un formulaire [« course override »](#) (étudiant de 1er cycle) ou [« grad studies course drop/add »](#) (étudiant de 2e ou 3e cycle). Normalement, on exige que les étudiants auditeurs assistent à 80% des cours pour recevoir le crédit « AUD », mais ils ne sont pas obligés de faire les devoirs et les tests. S'ils veulent faire les tests pour voir leur progrès, c'est à votre discrétion de leur permettre ou de ne pas leur permettre.

Les examens finals

Étudiants de 2^e et 3^e cycles : Ne planifiez pas de vacances avant que nous distribuions les tâches de surveillance d'examen. Il est possible que vous deviez surveiller un ou plusieurs examens qui ne sont pas les vôtres.

- [La période des examens](#)
- Les règlements : [Registrar's Office – Final Examinations](#)
- Aucune modification de date d'examen ne sera permise pour des raisons de voyage (pour étudiant et instructeur)
- Aucune autorisation de réécrire un examen final sans l'autorisation du directeur, Guy Poirier.
- Soumission des notes finales
 - Consultez [les dates limites](#) sur le site du Bureau du Registraire
 - À rendre à Murielle : un document (.cvs) avec les notes finales (*toute monde*) et un document avec les détails de notes (*étudiants, sessionals, et definite-term lecturers*)
 - Murielle téléchargera vos notes finales dans Quest

Les cours en ligne

Aide avec le contenu du cours

Si vous avez besoin d'assistance avec le contenu du cours, communiqué avec l'auteur du cours.

- FR 192A, 192B, 251, 252 : Kanstantsin Tsedryk (ktsedryk@uwaterloo.ca)
- FR 197: François Paré (fpare@uwaterloo.ca)
- FR 297: Tara Collington (tcollington@uwaterloo.ca)

Examen final

Si un étudiant demande de changer la date de son examen final

- Les étudiants doivent suivre les instructions de CEL (Center for Extended Learning) : [CEL – Requesting an Alternate Exam Date](#)
- [Petition for an Alternate Exam Date form](#)

Des liens utiles

Schedule of classes

- [1er cycle](#)
- [2e et 3e cycles](#)

Les dates importantes

- [1er cycle](#)
- [2e et 3e cycles](#)

[Carte du campus](#)

[Liste des étudiants \(class roster\)](#)

[Ressources supplémentaires](#)

[Soumission des notes finale](#)

[Verification of illness](#)

Waterloo LEARN Help : [Instructors](#) | [Teaching assistants](#)

En cas d'urgence

[Procédures d'urgence](#)

[UW Police](#) : poste 22222 ou 519-888-4911

[UW Health Services](#) : poste 84096 ou 519-888-4096

[UW Counselling Services](#) : 519-888-4567, poste 32655