

**University of Waterloo**  
**Département d'études françaises**  
**FR 600**

**FR 600 Méthodes de recherche et communication professionnelle**  
**Automne 2016**  
**Lundis, 11h30-14h20, EV3 3408**

## **Coordonnées**

**Professeur(e):** François Paré

**Bureau:** ML 332

**Téléphone:** 519-888-4567 Ext 36850

**Heures de consultation:** Affichées sur LEARN

**Courriel:** [fpare@uwaterloo.ca](mailto:fpare@uwaterloo.ca)

## **Description**

Ce cours d'introduction aux méthodes de recherche et à la communication professionnelle comprendra quatre volets:

1. Les outils de recherche (bibliographies, bases de données, les documents d'appui).
2. La présentation de projets professionnels écrits et oraux (le mémoire ou la thèse, les demandes de subvention, la description de postes, la présentation de projets et objectifs, la présentation des budgets, la transmission de l'information).
3. La dissémination des résultats de recherche (le colloque, la communication orale, le rapport gouvernemental, l'article professionnel, le blogue et la dissémination sur Internet).
4. Le marché du travail (demandes de bourses et de subventions, préparation d'un curriculum vitae et d'un dossier pédagogique, le portfolio, les emplois disponibles, comment répondre à une annonce de poste, les aptitudes et acquis transférables, la compréhension des média sociaux en communication professionnelle et en recherche).

## **Objectifs du cours**

1. Offrir une introduction aux objectifs, processus d'apprentissage et d'évaluation en études supérieures au département d'études françaises à l'Université de Waterloo.
2. Enseignement des meilleures pratiques académiques et professionnelles.
3. Amorcer avec l'ensemble des étudiants et étudiantes une réflexion théorique sur la professionnalisation pendant et après les études.

Ce cours est obligatoire pour les étudiants et étudiantes de 2<sup>e</sup> cycle et pour les étudiants de 3<sup>e</sup> cycle n'ayant pas suivi de cours de méthodologie au niveau de la maîtrise. Il comporte un demi-crédit, sans note (réussite ou échec).

## **Manuels et œuvres à l'étude**

Aucun manuel n'est requis.

## Évaluation

Évaluation	Date de l'évaluation	Valeur
<b>Bibliographie ou liste de ressources</b>	26 septembre	S/O
<b>Présentation orale et support visuel</b>	11 octobre	S/O
<b>Proposition de communication / Réseaux sociaux</b>	31 octobre	S/O
<b>Le curriculum vitae universitaire ou entreprise</b>	14 novembre	S/O
<b>Un syllabus de cours ou un projet de demande de fonds</b>	5 décembre	S/O
<b>Total</b>		PASSAGE/ÉCHEC

### **Bibliographie ou liste de ressources**

L'étudiant(e) préparera une bibliographie ou une liste de ressources commentée sur le sujet de l'exposé (minimum de 10 ouvrages : livres, articles, sites Internet, etc.). Télécharger sur LEARN. Travail individuel.

### **Présentation orale et support visuel**

L'étudiant(e) choisira un sujet de recherche ou d'information complexe et fera un exposé oral en classe (15 minutes) : à noter l'intérêt du sujet ou de l'information, les recherches à effectuer, les implications, et l'état présent de recherche ou d'action dans ce domaine. Support visuel à télécharger sur LEARN. Présentations en classe.

### **Proposition de communication / Réseaux sociaux**

Une proposition de communication (maximum de 500 mots) ou un plan de développement d'une page d'information dans les réseaux sociaux. Télécharger sur LEARN ou créer sur Facebook.

### **Le curriculum vitae universitaire ou format-entreprise**

Un curriculum vitae en format académique ou format-entreprise (maximum de 3 pages). Télécharger sur LEARN. Travail individuel.

### **Un syllabus de cours ou un projet de demande de fonds**

Un syllabus de cours ou un projet de demande de financement (maximum de 3 pages). Télécharger sur LEARN. Travail individuel.

## Plan du cours

Selon le rythme du groupe, il est possible que ce programme soit légèrement modifié.

Semaine	Date	Matière   Thème	Évaluations
1	12 sept	Introduction aux objectifs du cours; introduction aux champs de recherche au département, aux projets de recherche départementaux, introduction aux études supérieures: attentes et responsabilités. La circulation de l'information dans la société contemporaine. Discussion sur l'image sociale des individus et l'omniprésence de la représentation.	
2	19 sept	Les outils de recherche. Les ressources documentaires. La constitution de listes raisonnées ou annotées. Les sources d'information dans la société contemporaine : du réel au virtuel. La crédibilité des sources. La légitimité des discours.	
3	26 sept	La définition des objectifs visés. Mieux s'informer, La présentation orale de résultats de recherche ou de projets. La construction et l'utilisation de supports visuels. La demande de bourses.	Bibliographie ou liste de ressources, 23h
4	3 oct	Cours annulé	
5	17 oct	La maîtrise et le doctorat—les différences; choisir un directeur, la composition du comité, le choix d'un sujet. La proposition de communication. Le résumé de projet. Les étapes de la recherche, la proposition de thèse ou de mémoire; l'approche théorique vs. la méthodologie. La mise en contexte. Présentations des étudiants et étudiantes (deuxième moitié).	Présentations orales (en classe)
6	24 oct	La dissémination de la recherche ou de l'information: introduction aux voies de communication; le compte rendu critique, les médias traditionnels, les réseaux internes, la gestion professionnelle des médias sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn et autres).Présentations orales.	Présentations orales (en classe)
7	31 oct	La hiérarchisation de l'information en contexte universitaire ou professionnel. Comment déterminer l'importance des faits, des opinions, des résultats? La loi du « kilomètre-mort » : comment intéresser le	

Semaine	Date	Matière   Thème	Évaluations
		public de l'importance du passé? Comment exprimer les conséquences sur la vie présente? L'engagement personnel en recherche.	
8	7 nov	Comment participer aux colloques: sociétés savantes, appels de communication, la proposition de communication, la communication même. Le colloque en entreprise, la journée d'études, le kiosque d'information.	Proposition de communication ou page Facebook, 23h
9	16 nov	Le curriculum vitae académique et professionnel; le dossier pédagogique, le syllabus du cours, la demande de financement. Atelier de création d'un site Internet de recherche ou professionnel. Discussion et participation de tous à la conception du format et du contenu.	
10	23 nov	L'écrit académique et l'écrit professionnel : deux modes inversés de présentation de l'information et des idées. Comment se faire publier: revues savantes, rédaction de l'article savant, protocoles de rédaction, soumission de l'article. La synthèse de l'information dans les secteurs publics/privés.	Curriculum vitae, 23h
11	30 nov	La planification d'un événement : logistique, budget, programmation	
12	5 déc	La dissémination de la recherche: la thèse et le livre (liens entre les deux, presses universitaires, subventions pour la publication, etc.). La construction du site Internet. Les normes internes et externes, l'accessibilité, la création de menus professionnels, le site Internet personnel. Discussion sur le libre accès à l'information (open access). Conclusion du cours	Syllabus ou projet, 23h

## Règlements du cours

### Absence

Une absence lors d'un examen en classe n'est admissible que pour une raison majeure (maladie, décès d'un proche, etc.) devant être prouvée par un document officiel (certificat médical ou autre). Voir le [site du registraire sur le règlement](https://uwaterloo.ca/registrar/final-examinations/examination-regulations-and-related-matters) (https://uwaterloo.ca/registrar/final-examinations/examination-regulations-and-related-matters) pour de plus amples informations.

## **Remise des travaux**

La remise tardive d'un travail (sans entente préalable) se verra sanctionnée à raison de 5% par jour.

## **Plagiat**

Tout plagiat sera porté à la connaissance du Directeur du département et du vice-doyen (Graduate Associate Dean, Faculty of Arts) et sera sanctionné. Le plagiat consiste à emprunter un texte ou une partie de texte sans employer les guillemets (« ») et/ou sans en indiquer la source précise (référence bibliographique complète), de façon à ce que le lecteur croie qu'il s'agisse de vos propres mots. Il peut s'agir d'un texte tiré d'un livre, d'un article, d'un site internet ou encore du travail d'un(e) autre étudiant(e), etc. Veuillez noter que soumettre (en tout ou en partie) un travail déjà présenté dans un autre cours est tout aussi inacceptable. Pour plus d'informations, voir les liens indiqués à la fin du plan de cours.

## **University policies**

### **Academic Integrity**

In order to maintain a culture of academic integrity, members of the University of Waterloo community are expected to promote honesty, trust, fairness, respect and responsibility. See the [UWaterloo Academic Integrity Webpage](#) and the [Arts Academic Integrity Office](#) Webpage for more information.

### **Grievance**

A student who believes that a decision affecting some aspect of his/her university life has been unfair or unreasonable may have grounds for initiating a grievance. Read [Policy 70, Student Petitions and Grievances, Section 4](#) (<https://uwaterloo.ca/secretariat/policies-procedures-guidelines/policy-70>). When in doubt please be certain to contact the department's administrative assistant who will provide further assistance.

### **Discipline**

A student is expected to know what constitutes academic integrity to avoid committing academic offenses and to take responsibility for his/her actions. A student who is unsure whether an action constitutes an offense, or who needs help in learning how to avoid offenses (e.g., plagiarism, cheating) or about "rules" for group work/collaboration should seek guidance from the course professor, academic advisor, or the undergraduate associate dean. For information on categories of offenses and types of penalties, students should refer to [Policy 71, Student Discipline](#). For typical penalties check [Guidelines for the Assessment of Penalties](#).

### **Appeals**

A decision made or penalty imposed under Policy 70, Student Petitions and Grievances (other than a petition) or Policy 71, Student Discipline may be appealed if there is a ground. A student who believes he/she has a ground for an appeal should refer to [Policy 72, Student Appeals](#).

### **Note for Students with Disabilities**

The [AccessAbility Services](#), located in Needles Hall, Room 1132, collaborates with all academic departments to arrange appropriate accommodations for students with disabilities without

compromising the academic integrity of the curriculum. If you require academic accommodations to lessen the impact of your disability, please register with the OPD at the beginning of each academic term.